**ANAKUZUSU ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | Okul öncesi eğitim aday kayıt formuAcil durum başvuru formuAşı kartının fotokopisiNüfus cüzdanı fotokopisiOkul öncesi eğitim kurumları sözleşmesi | **30 dakika** |
| 2 | Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi | Katılım belgesi ve raporların çıktıların alınması | **2 saat** |
| 3 | Öğrenci Nakilleri | Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi | **30 dakika** |
| 4 | Öğrenci İşlemleri | Öğrenci velisinin başvurusu , ,izin vb. işler | **30 dakika** |
| 5 | Öğrencilerin RAM yönlendirilmesi | Öğretmen -veli dilekçesi, öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması | **3 Saat** |
| 7 | Disiplin İşlemleri | Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi | **7 gün** |
| 8 | Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme | Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu | **1 saat** |
| 10 | Hizmet veya Malzeme Alımı | Teknik Şartname ve 3’lü teklif mektubu | **7 gün** |
| 11 | Yemek Listesi Hazırlanması | Yeni ayın yemek listesi | **1 gün** |
| 12 | Mebbis | Personelin başvurusu ve onayı | **30 dakika** |
| 13 | Özlük hakları | Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb .yazılı beyanname ile bildirilmesi | **1 saat** |
| 14 | Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi | Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi) | **30 dakika** |
| 15 | Mazeret ve Yıllık İzin İstemi | Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi) | **30 dakika** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :Anakuzusu Anaokulu Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :Serdal Enes ERSOY İsim :Nurullah YAVİLİOĞLU
Unvan :Okul Müdürü Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü**